AANVRAAG FORMULIER LUNCH & VERGADERSERVICE

Naam aanvrager:.....

Afdeling:.....

Handtekening aanvrager:.....

Datum vergadering:.....

Aantal Personen:..... Tijd:.....

Vergaderruimte:.....

Verdieping:.....

	Soort Lunch	
☐	Stand.lunch zacht en hard, wit/bruin	(stand. vlw en kaas incl. passend garnituur, melk, jus en fruit)
☐	Luxe lunch zacht en hard, wit/bruin.	(luxe vlw, kaas en vis, incl. passend garnituur, melk, jus en fruit)
☐	Vergaderservice kan koffie/ thee/water	
☐	Avondmaaltijd (maaltijd, dessert en blikje of melk)	
☐	Soep v/d Dag	
☐	Anders:	

Bijzonderheden: .....

.....

.....